

**REGULAMIN STYPENDIUM REKTORA
DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW
UNIwersYTETU IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU**
(tekst jednolity)

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin stypendium rektora dla najlepszych studentów, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady funkcjonowania systemu pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, zwanego dalej „Uczelnią”, w zakresie stypendium rektora dla najlepszych studentów, w rozumieniu art. 173 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) kierunek studiów – wyodrębnioną część jednego lub kilku obszarów kształcenia, realizowaną w Uczelni w oparciu o program kształcenia, prowadzącą do uzyskania kwalifikacji pierwszego lub drugiego stopnia, oraz specjalność lub specjalizację studiów, na którą prowadzona jest odrębna rekrutacja,
- 2) postępowanie administracyjne – postępowanie prowadzone zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.), zwanej dalej „Kodeksem postępowania administracyjnego”,
- 3) Regulamin pomocy materialnej – Regulamin pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,
- 4) Wydziałowa Komisja Ekonomiczna (skrót: WKE) – Komisję Ekonomiczną I stopnia, o której mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu pomocy materialnej
- 5) Uczelniana Komisja Ekonomiczna (skrót: UKE) – Komisję Ekonomiczną II stopnia, o której mowa w § 5 ust. 1 Regulaminu pomocy materialnej,
- 6) Dziekanat – Dziekanat, Dział lub Sekretariat ds. studenckich jednostki organizacyjnej Uczelni.

§ 3

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów, zwane dalej „stypendium” lub „stypendium rektora”, jest świadczeniem pomocy materialnej, o którym mowa w art. 173 ust. 1 pkt 3 i w art. 181 Ustawy.
2. Stypendium przyznawane jest na dziewięć miesięcy w roku akademickim, począwszy od października.
3. Środki finansowe przeznaczone na wypłaty stypendium pochodzą z funduszu pomocy materialnej i są z niego wydzielane zgodnie z § 2 Regulaminu pomocy materialnej.

4. Do postępowania w sprawie przyznania stypendium stosuje się zasady postępowania administracyjnego określone w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

ROZDZIAŁ II

Uprawnienia do pobierania stypendium

§ 4

1. Stypendium może otrzymać student studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych, który w trakcie poprzedniego roku studiów w granicach właściwego roku akademickiego uzyskał wysoką średnią ocen, nie niższą niż 4,00.
2. Stypendium może otrzymać student studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych, który w trakcie poprzedniego roku studiów w granicach właściwego roku akademickiego uzyskał wysoką średnią ocen nie niższą niż 4,00 oraz:
 - a) osiągnięcia naukowe wymienione w Załączniku nr 1 (tabela) do Regulaminu lub
 - b) osiągnięcia sportowe wymienione w Załączniku nr 1 (tabela) do Regulaminu, lub
 - c) osiągnięcia artystyczne wymienione w Załączniku nr 1 (tabela) do Regulaminu.
3. Stypendium może otrzymać do 10% studentów danego kierunku studiów, spełniających warunki określone w ust. 1 lub ust. 2.
4. Maksymalną liczbę stypendystów ustala się obliczając odsetek 10% z ogólnej liczby studentów osobno dla kierunków studiów I i II stopnia oraz trybów tych studiów, przy czym liczba ta jest obliczana w oparciu o liczbę studentów lat I-III w przypadku studiów I stopnia, lat I-II w przypadku studiów II stopnia oraz lat I-V jednolitych studiów magisterskich.
5. O przyznanie stypendium student może ubiegać się nie wcześniej, niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów I stopnia lub pierwszego roku jednolitych studiów magisterskich, pod warunkiem zaliczenia tego roku w terminie określonym planem studiów i uzyskania wpisu na kolejny rok studiów.
6. O przyznanie stypendium może ubiegać się również student pierwszego roku studiów II stopnia rozpoczętych w ciągu roku od ukończenia studiów I stopnia, który na ostatnim roku studiów I stopnia spełnił wszystkie kryteria ubiegania się o stypendium.
7. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów stypendium nie przysługuje, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów I stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat, z zastrzeżeniem ust. 6.

§ 5

1. Uzyskanie stypendium nie ogranicza praw studenta do ubiegania się o przyznanie i do otrzymywania innych form pomocy materialnej wymienionych w art. 181 ust. 6 Ustawy.
2. Miesięczna łączna kwota stypendium rektora i stypendium socjalnego pobieranych przez studenta, nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.
3. W przypadku uzyskania przez studenta stypendium rektora i stypendium socjalnego w łącznej wysokości większej niż wynikająca z ust. 2, zobowiązany jest on złożyć oświadczenie o wyborze

świadczenia, które ma zostać pomniejszone tak, aby kwota łączna otrzymywanych świadczeń spełniała postanowienia ust. 2.

§ 6

1. Studentowi studiującemu równocześnie na więcej niż jednym kierunku, niezależnie od wydziału i uczelni, na których odbywa studia, w przypadku, gdy posiada on uprawnienia, o których mowa w § 4 ust. 1 lub 2 Regulaminu na więcej niż jednym kierunku, stypendium przysługuje tylko na jednym z nich, wskazanym przez studenta.
2. Student jest obowiązany do złożenia wraz z wnioskiem oświadczenia o niepobieraniu stypendium na więcej niż jednym kierunku studiów.
3. Student, o którym mowa w ust. 1, po przyznaniu stypendium obowiązany jest złożyć w dziekanacie, w terminie 7 dni od daty ogłoszenia przez Rektora zakończenia procedury rozpatrywania wniosków, oświadczenia o wyborze kierunku, na którym pobierać będzie świadczenie.

§ 7

1. Studenci skierowani przez Uczelnię do innej uczelni w kraju lub zagranicą w ramach umów lub programów wymiany studenckiej, mogą ubiegać się o stypendium na zasadach ogólnych.
2. Student, który po przyznaniu stypendium został skierowany na studia, o których mowa w ust. 1, nie traci prawa do jego pobierania.

ROZDZIAŁ III

Zasady ustalania wysokości stypendium

§ 8

1. Stypendium przyznawane jest w skali trzystopniowej, jako:
 - a) stypendium I stopnia,
 - b) stypendium II stopnia,
 - c) stypendium III stopnia.
2. Wysokość stypendium i jej zróżnicowanie dla poszczególnych stopni Rektor ustala w porozumieniu z uczelnianym organem Parlamentu Samorządu Studentów, na podstawie dokonanej po procedurze rankingowej kalkulacji przedstawionej przez Uczelnianą Komisję Ekonomiczną.

ROZDZIAŁ IV

Tryb postępowania w sprawie ustalenia uprawnień do stypendium

§ 9

1. Stypendium przyznawane jest na wniosek studenta przez Rektora lub działającego z jego upoważnienia Prorektora ds. studenckich, na podstawie rankingu przygotowanego przez Uczelnianą Komisję Ekonomiczną.

2. W przypadku ubiegania się o stypendium przez studenta, którego średnia ocen jest niższa niż 4,00, ale posiadającego znaczne osiągnięcia, o których mowa w § 4 ust. 2 lit. a)-c), Rektor może wydać decyzję o przyznaniu stypendium na podstawie rozpatrzenia wniosku w oparciu o indywidualną sytuację wnioskodawcy.
3. Ranking zawiera punkty przyznane studentowi za średnią ocen oraz za osiągnięcia naukowe, sportowe i artystyczne, przyznane wg. wzoru wskazanego w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
4. Średnią ocen na potrzeby rankingu wylicza się ze wszystkich ocen z przedmiotów objętych programem studiów danego kierunku, z wyłączeniem ocen, o których mowa w pkt. II. Załącznika nr 1 do Regulaminu.
5. W przypadku studentów realizujących studia na zasadach określonych w § 18 Regulaminu studiów, do średniej ocen za poprzedni rok studiów wlicza się oceny z wszystkich przedmiotów objętych indywidualnym planem studiów, o którym mowa w § 18 ust. 2 pkt. 2 Regulaminu studiów.
6. Do średniej ocen studenta nie wlicza się ocen z przedmiotów realizowanych na zasadach określonych w § 35 (powtarzanie przedmiotu) oraz § 42 ust. 2 (różnice programowe) Regulaminu studiów.
7. Ranking dla każdego kierunku tworzony jest na podstawie danych pochodzących z Uczelnianego Systemu Obsługi Studentów, zwanego dalej „USOS”.
8. Do rankingu wpisywani są wyłącznie studenci, którzy zarejestrowali i złożyli wnioski w terminie wskazanym w obwieszczeniu Pełnomocnika Rektora ds. Pomocy Materialnej.
9. Wstępnego opracowania wniosków studentów oraz przygotowania rankingów dokonują Wydziałowe Komisje Ekonomiczne.
10. Do zadań Wydziałowych Komisji Ekonomicznych w zakresie wstępnego opracowania wniosku o stypendium należy:
 - a) weryfikacja kompletności wniosku studenta,
 - b) weryfikacja uprawnień studenta do pobierania świadczeń pomocy materialnej,
 - c) weryfikacja osiągnięć studenta wskazanych we wniosku i przypisanie im wartości punktowych zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu,
 - d) sporządzenie arkusza pomocniczego w postaci dokumentu elektronicznego zawierającego liczbę studentów wszystkich kierunków, z rozbiciem na stopnie i tryby, oraz informacje o ewentualnym połączeniu kierunków we wspólnym rankingu.
11. Do zadań Uczelnianej Komisji Ekonomicznej należy:
 - a) sprawdzanie poprawności wstępnego opracowania wniosków,
 - b) ustalanie liczby osób zakwalifikowanych do przyznania stypendium na podstawie rankingów,
 - c) ustalanie progów punktowych uprawniających do otrzymania stypendium i stopnia tego stypendium,
 - d) przygotowywanie propozycji wysokości stypendium każdego stopnia,
 - e) przygotowywanie i przedstawianie Rektorowi propozycji decyzji w sprawie przyznania bądź nieprzyznania stypendium.
12. Wnioski są rozpatrywane indywidualnie, z uwzględnieniem obowiązujących zasad postępowania administracyjnego, o których mowa w § 3 ust. 4 Regulaminu.
- 12a. Postępowanie w sprawie przyznania stypendium prowadzone jest wg. harmonogramu ustalanego przez Rektora i uczelniany organ samorządu studentów.²⁾
13. Członek Komisji Ekonomicznej I lub II stopnia będący wnioskodawcą, małżonkiem wnioskodawcy, spokrewniony albo spowinowacony z wnioskodawcą do drugiego stopnia, jest wyłączony od udziału w postępowaniu.
14. Uczelniana Komisja Ekonomiczna przygotowuje projekt decyzji, o której mowa w ust. 11 lit. e).
15. Decyzje doręczane są w sposób określony w § 4 ust. 11 i 12 Regulaminu pomocy materialnej.

16. Od decyzji Rektora w sprawie wniosku o przyznanie stypendium nie przysługuje odwołanie. Studentowi przysługuje wniesienie prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy, kierowanej do Rektora w ciągu 14 dni od daty doręczenia decyzji.
17. W przypadku złożenia przez studenta prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy, Rektor może zlecić Uczelnianej Komisji Ekonomicznej przeprowadzenie procedury wyjaśniającej lub wydanie opinii w sprawie.
18. Rektor sprawuje nadzór nad pracami Uczelnianej Komisji Ekonomicznej.
19. Uczelniana Komisja Ekonomiczna sprawuje nadzór nad pracami Wydziałowych Komisji Ekonomicznych.

ROZDZIAŁ V

Wniosek o przyznanie stypendium

§ 10

1. Stypendium przyznawane jest na wniosek studenta skierowany do Rektora.
2. Student składa wypełnia i rejestruje wniosek w wersji elektronicznej w USOSweb oraz składa wydrukowany wniosek w Dziekanacie. Forma wniosku jest wynikiem jego treści i generowana jest przez USOS.
3. Wniosek zawiera wykaz osiągnięć, na podstawie których student ubiega się o przyznanie stypendium.
4. Do wydrukowanego wniosku student załącza dokumenty potwierdzające uzyskanie wymienionych w wykazie osiągnięć. Szczegółowe zasady potwierdzania osiągnięć określa § 12 Regulaminu.
5. Dopuszcza się możliwość składania kopii dokumentów, o których mowa w ust. 4, potwierdzonych za zgodność z oryginałem notarialnie, przez wystawcę lub przez Dziekanat pod warunkiem przedstawienia ich oryginałów do wglądu.

§ 11

1. Jeżeli wniosek o stypendium nie spełnia wymogów ustalonych w Regulaminie, Przewodniczący Wydziałowej Komisji Ekonomicznej wzywa wnioskodawcę do usunięcia braków w terminie siedmiu dni. W przypadku nieuzupełnienia wniosku, Rektor zawiadamia wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.
2. Nie wzywa się do usunięcia braków we wniosku dotyczących wykazów osiągnięć oraz dokumentacji stanowiącej potwierdzenie osiągnięć.
3. ~~Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem Parlamentu Samorządu Studentów określa podstawowy termin składania wniosków o przyznanie stypendium oraz termin dodatkowy, przeznaczony dla studentów, którzy z ważnych przyczyn losowych lub na skutek zaistnienia przeszkód formalnych, lub z powodu odbywania studiów poza granicami kraju, nie mogą złożyć wniosku w terminie podstawowym. Rektor za pośrednictwem Pełnomocnika Rektora ds. Pomocy Materialnej, z co najmniej trzytygodniowym wyprzedzeniem podaje terminy do wiadomości studentów.¹⁾~~
3. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studentów określa termin uruchomienia i zamknięcia systemu generowania wniosków w USOSweb oraz termin składania wniosków w dziekanatach i sekretariatach spraw studenckich. Rektor za pośrednictwem Pełnomocnika Rekto-

ra ds. Pomocy Materialnej z co najmniej trzytygodniowym wyprzedzeniem podaje do wiadomości studentów terminy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.²⁾

ROZDZIAŁ VI

Zasady potwierdzania i punktowania osiągnięć

§ 12

1. W celu potwierdzenia osiągnięć wykazanych we wniosku student składa dokumenty, o których mowa w § 10 ust. 4 Regulaminu.
2. Student obowiązany jest do przedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 1, wystawionych w języku polskim lub angielskim, poświadczających w formie pisemnej osiągnięcia stanowiące podstawę wystąpienia o przyznanie stypendium. W przypadku dokumentów sporządzonych w innych językach, student załącza także tłumaczenie dokonane przez tłumacza zawodowego lub pracownika Uczelni poświadczone podpisem i określeniem stanowiska służbowego.
3. W trakcie postępowania w sprawie przyznania stypendium uwzględniane są wyłącznie dokumenty wystawione przez właściwe organy lub instytucje. Szczegółowe wymagania dotyczące tych dokumentów określa Załącznik nr 1 do Regulaminu.

ROZDZIAŁ VII

Zawieszenie i utrata praw do stypendium

§ 13

1. Zawieszenie lub utrata prawa do stypendium następuje zgodnie z postanowieniami Regulaminu pomocy materialnej.
2. Studentowi korzystającemu z urlopu długoterminowego, o którym mowa w § 44 Regulaminu studiów, zawiesza się na czas urlopu wypłatę stypendium. Spłata zawieszony części stypendium następuje po powrocie studenta z urlopu.

ROZDZIAŁ VII

Wypłata stypendium

§ 14

1. Wypłata stypendium realizowana jest wyłącznie w postaci przelewów dokonywanych na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy studenta.
2. Wypłata dokonywana jest w kwotach miesięcznej wysokości świadczenia, w terminie do 20. dnia każdego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli decyzja o przyznaniu stypendium została wydana w miesiącu późniejszym niż październik, studentowi przysługuje spłata świadczenia za miesiące przed wydaniem decyzji.

4. Studentowi, który ukończył studia przed terminem określonym w planie studiów, wypłaca się stypendium jednorazowo za pozostałe miesiące w terminie do 30 dni od daty ukończenia studiów, pod warunkiem złożenia wniosku o wypłatę pozostałej części przyznanego stypendium.

ROZDZIAŁ VIII

Przepisy końcowe

§ 15

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2012 roku.
2. Traci moc Regulamin stypendium rektora dla najlepszych studentów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, wprowadzony Zarządzeniem nr 291/2011/2012 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 21 października 2011 r. w sprawie Regulaminu Stypendium Rektora dla Najlepszych Studentów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają postanowienia Regulaminu pomocy materialnej i Ustawy.

ADNOTACJE:

1. skreślone – Zarządzenie Nr 131/2012/2013 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 20 września 2013 roku zmieniające Zarządzenie Nr 8/2012 Rektora UAM z dnia 20 września 2012 r. w sprawie Regulaminu stypendium rektora dla najlepszych studentów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
2. wprowadzone – Zarządzenie Nr 131/2012/2013 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 20 września 2013 roku zmieniające Zarządzenie Nr 8/2012 Rektora UAM z dnia 20 września 2012 r. w sprawie Regulaminu stypendium rektora dla najlepszych studentów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1: Zasady przeliczania osiągnięć