

# Poradnik dla Sekretarzy

na rok akademicki 2018/2019

Joanna Maruszczak

Parlament Samorządu Studentów  
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Cześć!

Na wstępie gratuluję Wam zostania sekretarzami w swoich Radach Samorządu Studentów. Jest to bardzo ważna funkcja, więc mam nadzieję, że podejdziecie do tego odpowiedzialnie.

Wychodząc naprzeciw Waszym prośbą stworzyłam poradnik, który ma na celu pokrótce nakreślić najważniejsze sprawy związane ze zwoływaniem posiedzeń, sporządzaniem protokołów czy uchwał Waszej Rady. Mam nadzieję, że udało mi się ująć to wszystko w tym krótkim poradniku. Serdecznie Was pozdrawiam :)

## Definicja

- 1 «oficjalne pisemne sprawozdanie z przebiegu rozprawy, posiedzenia, zebrania itp.»
- 2 «dokument będący sprawozdaniem z przebiegu czynności urzędowych»
- 3 «ogół zasad postępowania przyjętych w określonych okolicznościach»

Internetowy Słownik Języka Polskiego PWN

Z każdego posiedzenia należy sporządzić protokół, zgodnie z *Regulaminem Samorządu Studentów UAM* tekst jednolity z dnia 5 grudnia 2017 roku, art. 68 ust. 4: "Posiedzenia Rady są protokołowane."

# Zwoływanie posiedzenia

Pomimo, iż nie jest to określone żadnymi przepisami, to dobry obyczaj nakazywałby:

- ❶ powiadomienie członków RSS o terminie, miejscu oraz godzinie posiedzenia drogą mailową z około tygodniowym wyprzedzeniem,
- ❷ zamieszczenie w załączeniu porządku obrad sporządzonego w porozumieniu z Przewodniczącym RSS,
- ❸ załączenie protokołu z poprzedniego posiedzenia RSS, który ma zostać przyjęty na najbliższym spotkaniu.

# Złote typy na posiedzenie

- 1 Pilnujcie czy jest quorum.
- 2 Protokołujcie hasłowo, potem sobie wszystko zredagujecie.
- 3 Pilnujcie, aby było merytorycznie, na plotki jest czas po posiedzeniu.
- 4 Starajcie się w niedługim okresie po posiedzeniu sporządzić protokół, wtedy jeszcze najczęściej pamiętacie.
- 5 Sporządźcie podjęte uchwały powołując się na odpowiednie artykuły.

## Definicja

- 1 «oficjalna decyzja organu państwowego, samorządu, organizacji społecznej lub zawodowej»

Internetowy Słownik Języka Polskiego PWN

## Aby dobrze sporządzić uchwałę należy:

- 1 Nadać jej numer.
- 2 Napisać czego dotyczy.
- 3 Powołać się na odpowiedni dokument i artykuł.
- 4 Napisać co się uchwała, jaka decyzja została podjęta.
- 5 Poprosić o podpis Przewodniczącego RSSu.
- 6 Zanieść uchwałę do biura PSSu (jeśli dot. ona spraw Parlamentu).

## Wzory dokumentów

- Regulamin Samorządu Studentów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu tekst jednolity z dnia 5 grudnia 2017 roku
- Regulamin pomocy materialnej Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
- Link do innych regulaminów

W razie jakichkolwiek problemów czy wątpliwości jestem do Waszej pełnej dyspozycji pod adresem: [joamar10@st.amu.edu.pl](mailto:joamar10@st.amu.edu.pl)

**POWODZENIA!**